

□ **ORGANIGRAMA**

□ **Funciones ITVASA**

15 de octubre de 2020

FUNCIONES ITVASA

Constituye el objeto social las actividades siguientes

- La gestión del servicio público de inspección técnica de vehículos automóviles en el ámbito del Principado de Asturias
- La colaboración con la Administración en la aplicación de la reglamentación sobre vehículos y todas las actividades que se deriven de esta aplicación;
- La diagnosis de todo tipo de vehículos y sus componentes;
- La prestación de colaboración y asistencia técnica y logística a otras empresas dedicadas a la inspección técnica de vehículos y a la Seguridad Vial, cualquiera que sea su ámbito territorial de actuación.

La actividad principal es: La inspección técnica de vehículos automóviles.

Para la realización de sus funciones, cuenta en la actualidad con los siguientes centros en el Principado de Asturias:

1. Estación ITV Pruvia (Llanera)
2. Estación ITV Mieres (Mieres)
3. Estación ITV Oriente (Ribadesella)
4. Estación ITV Gijón (Tremañes-Gijón)
5. Estación ITV Jarrio (Jarrio)
6. Estación ITV Nalón (El Entrego-San Martín del Rey Aurelio)
7. Estación ITV Avilés (Avilés)
8. Estación ITV Cangas del Narcea (Cangas del Narcea)
9. 2 Unidades Móviles ITV vehículos agrícolas y especiales
10. Unidad Móvil ITV ciclomotores, quad´s y similares
11. Oficina Central: Dirección y gestión, sede social
12. Oficina Informática: Departamento de gestión y tratamiento de la información
13. Estación ITV Siero – Principado (Siero)

Desde el 15 de febrero de 2017 ITVASA ha sido designada como organismo autorizado de verificación metrológica de aparatos taxímetros

Resolución de 15 de febrero de 2017, de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo, por la que se designa a la Inspección Técnica de Vehículos, S.A. (Itvasa) como organismo autorizado de verificación metrológica de aparatos taxímetros, con el n.º 05-OV-0002. Publicado BOPA nº:50 de 2 de marzo de 2017.

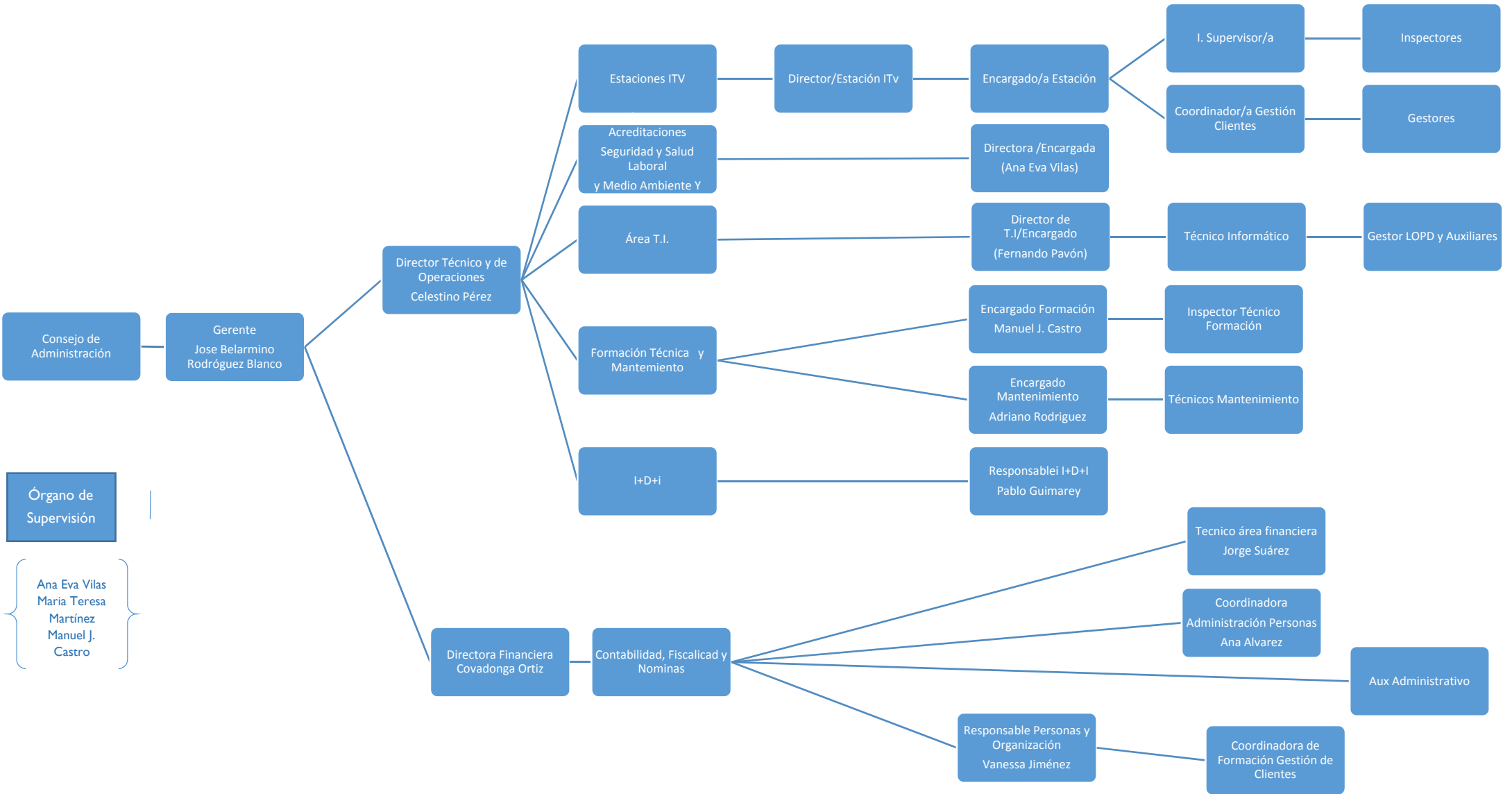
ORGANIGRAMA

En el organigrama no se identifican puestos de trabajo sino funciones, pudiendo haber una misma persona con más de una función del organigrama, generalmente compartiendo una función de la operativa clave con una o varias funciones de las unidades de apoyo.

Las unidades clave son las de prestación del servicio, y se identifican en los centros o estaciones de prestación del servicio donde se realizan los procesos de atención y producción del servicio

Las unidades de apoyo, son las unidades donde se desarrollan los procesos de dirección, de gestión, de información y calidad e innovación.

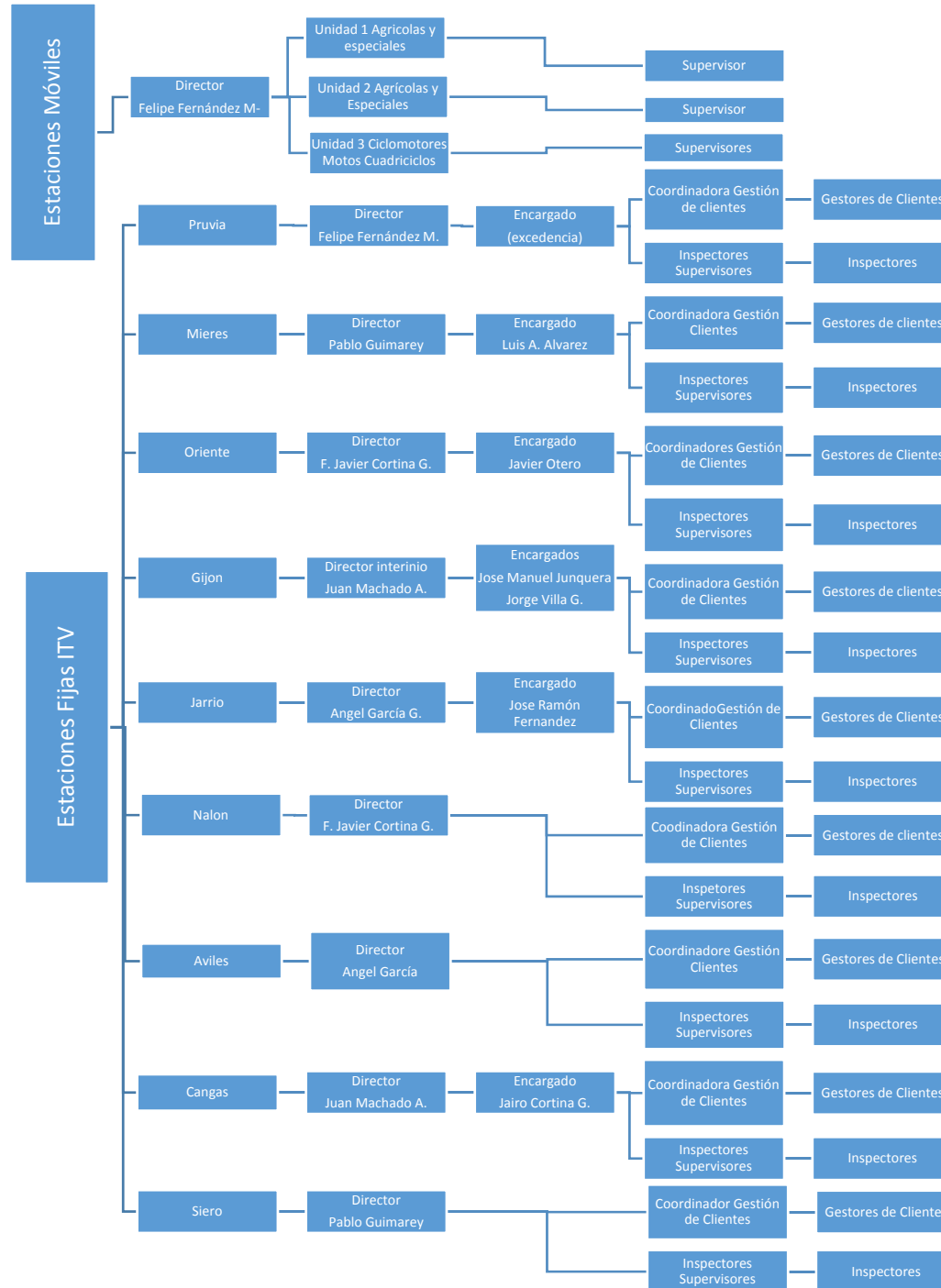
A continuación se presentan los esquemas del mismo.



Órgano de Supervisión

{ Ana Eva Vilas
Maria Teresa Martínez
Manuel J. Castro }

(I)



GERENTE

• D. Jose Belarmino Rodríguez Blanco

Perfil

Grado en Ingeniería Mecánica por la Escuela de Ingeniería Industrial e Informática de León

Nacido en Muñó-Siero Título de Grado en Ingeniería Mecánica, con amplia experiencia en implantación en Sistemas de Calidad, Organización de la Producción y aplicación, de los principios y herramientas de la metodología Lean Manufacturing y Mejora Continua.

Experiencia profesional: veinte años en diferentes puestos ejecutivos en la empresa Carrocerías Ferqui. Dirigiendo los departamentos de Calidad y Homologaciones, Calidad, Producción y Recursos Humanos y, la Dirección Industrial y de Calidad de la compañía

Funciones

Responsabilizarse de la coordinación y dirección de todas las áreas de la empresa, marcando las grandes líneas estratégicas liderando la consecución de los objetivos, así como fomentando comportamientos coherentes con la cultura de ITVASA y sus valores. Siendo la misión principal la gestión integral de ITVASA, reportando directamente al Consejo de Administración. De manera no excluyente ni exhaustiva sus funciones son:

Comité de dirección	Presidir e impulsar las actividades del Comité de dirección, fomentando la colaboración y sinergias entre las áreas. Planificar, organizar, dirigir y controlar la operativa de ITVASA de acuerdo con las políticas de la empresa y los criterios de eficiencia y eficacia
Plan estratégico	Realizar la planificación estratégica de ITVASA a todos los niveles (financiero, territorial, recursos humanos, materiales y servicios, etc.) y establecer los objetivos e indicadores de medición, el presupuesto y el plan general de actividades, bajo las directrices y premisas del consejo de administración de ITVASA.
Personas, recursos materiales y económicos	Establecimiento de la estructura de plantilla necesaria en base a los planes establecidos. Analizar y planificar la disponibilidad de las Personas y su nivel de autoridad (capacitación, motivación, beneficios laborales, personas por área), de los recursos materiales y económicos, y realizar la gestión de desarrollo de personas en sus colaboradores directos. Liderar, supervisar y coordinar a la plantilla de ITVASA, en base a las necesidades identificadas. Establecimiento de la política salarial de ITVASA en base a la normativa de aplicación. Proponer al Consejo de Administración la estructura de tarifas de precios de los servicios que presta ITVASA en base al mercado y a la coyuntura económica existente Identificar las necesidades de contratación y aprovisionamiento relativas a la estructura económica y de funcionamiento óptimo del servicio, despliegue de los procedimientos adecuados para ello y seguimiento y control de estos.
Políticas y procedimientos	Establecer y definir las políticas, procedimientos, legislación y normativas a seguir en todos los ámbitos: inspección, laboral, social, mercantil, medioambiental, SGI, responsabilidad social, comunicación, compras y proveedores, finanzas y RRHH, para favorecer su desarrollo e implantación en todos los niveles y el cumplimiento de la legislación aplicable. Impulsar el desarrollo e implantación a todos los niveles, de los procesos claves, y procedimientos necesarios para el despliegue de las normativas que afectan al sector en el que se enmarca ITVASA, y para alcanzar los objetivos de eficiencia y eficacia que se establezcan tanto a nivel de calidad del servicio como a nivel de recursos financieros, identificando los recursos necesarios para ello.
Inspecciones técnicas	Supervisar el funcionamiento de las estaciones junto con el Director Técnico, y los Directores de Estación especialmente en lo que se refiere a la eficacia y eficiencia de la inspección.
Seguimiento y control	Controlar y evaluar el avance de los objetivos y realizar el seguimiento de todas las áreas, realizando un seguimiento de las desviaciones en la consecución de los resultados previstos, planteando actuaciones con relación a las mismas. Informar periódicamente al consejo de administración
Comunicación corporativa	Establecer y mantener las relaciones externas de alto nivel con la Administración y otras organizaciones de interés y supervisar la comunicación y elaboración de notas de prensa.
Responsabilidad social	Presidir e impulsar el comité de responsabilidad social, promoviendo las buenas prácticas de gestión empresarial, especialmente el cumplimiento de la legislación, la transparencia, la ética en el servicio y la adecuada gestión de los riesgos.
Gestión I+D+i	Presidir e impulsar y colaborar con el responsable gestión unidad I+D+i a la hora de fomentar entre las personas de ITVASA la implicación, participación y mejora continua, dando ejemplo y siendo coherente con la visión, misión y valores de la organización.
Actividad complementaria	Realizar cualquier otra actividad complementaria que sea necesaria para garantizar el buen desarrollo de la organización.